

OPVALLR®

ZORG DAT JE GEZIEN WORDT



Algemene voorwaarden

Als je een workshop OPVALLR boekt via de website van de VSV, ga je akkoord met de algemene voorwaarden en afspraken in dit document.

De inhoud van dit document geldt als een contract waarmee de organisator zich akkoord verklaart.

1. Aansprakelijkheid en algemene voorwaarden

- De VSV doet er alles aan om de materialen technisch zo goed mogelijk te onderhouden. Toch kunnen zich uitzonderlijk door onvoorziene omstandigheden **technische problemen** voordoen met de VR-brillen waardoor het materiaal niet kan worden ingezet voor de aangevraagde module. De VSV behoudt zich in dat geval het recht om niet aanwezig te zijn op de locatie voor de workshop OPVALLR en zal samen met de organisator een nieuwe datum zoeken. De organisator kan daarvoor geen schadevergoeding vragen.
- De eventuele **werkingskosten** (bijvoorbeeld voor elektriciteit) zijn ten laste van de organisator. Ook als er niet aangesloten kan worden op netstroom en een stroomgenerator voorzien moet worden.
- Als de VSV de **veiligheidsfiche** (minstens zes weken op voorhand) en het **tijdsschema met groepe-indeling** (1 maand op voorhand) niet **tijdig** heeft ontvangen, kan de actie niet worden uitgevoerd. De geplande dagen worden wel gefactureerd aan de organisator.
- Als de VSV op de dag van de actie vaststelt dat de **praktische afspraken** niet zijn nagekomen door de organisator, kan de actie die dag niet doorgaan. De dag wordt wel gefactureerd aan de organisator.
- Een workshop OPVALLR met groepen kan pas plaatsvinden als er **minimaal 40 deelnemers** zijn ingeschreven en als de organisator deze deelnemerslijst 6 weken vooraf aan de VSV-verantwoordelijke bezorgt.
- Tot twee maanden voor de datum van de workshop OPVALLR kan de organisator de reservering gratis **annuleren**. Annuleren kan enkel via dagveiligverkeer@vsv.be. Latere annulaties worden niet toegestaan. In dat geval zal de organisator alsnog een factuur ontvangen voor het volledige bedrag van de gereserveerde dag(en).
- De workshop OPVALLR wordt enkel georganiseerd voor leerlingen van de tweede en derde graad secundair en buitengewoon secundair onderwijs.

2. Prijs en facturatie

Als organisator ga je akkoord met de tarieven en betalingsvoorwaarden:

1 dag	€ 300
2 dagen	€ 600
3 dagen	€ 900
4 dagen	€ 1200
5 dagen	€ 1500

- De VSV bezorgt de organisatie **na afloop** van de workshop OPVALLR een **factuur**.
- Als een referentie of bestelbonnummer moet opgenomen worden, vermeld je dat bij je aan-vraag op de website.

3. Voorwaarden locatie

Veiligheid

Voor de veiligheid van de medewerkers en de deelnemers is het belangrijk dat de locatie aan de onderstaande voorwaarden voldoet.

- Zorg bij voorkeur voor een **afgesloten terrein** waarop de VSV-medewerkers het materiaal voor de workshop OPVALLR kunnen plaatsen.
- Als dat niet mogelijk is, voorzie een **andere veilige locatie**.
- Als het materiaal (deels) op de **openbare weg** staat, zorg je voor een **toelating** van de gemeente/politie en bezorg je de nodige attesten van goedkeuring tijdig op voorhand aan de VSV.

Afmetingen en voorzieningen terrein/locatie

Het is erg belangrijk dat het terrein **groot genoeg** is.

Elektriciteitsvoorzieningen

Als organisator voorzie je een **stopcontact (220V)** waar de VR-brillen opgeladen kunnen worden.

Oppervlakte

- Een **overdekt terrein** van (10 m x 15 m) ca. **150 m²**, vlot bereikbaar voor de fietsen uit fietsenstalling.
- Het terrein/de ruimte bevindt zich niet in de omgeving van een **geluidsbron** of andere mogelijke hinder (bv. geluidsboxen, ...), die de communicatie met de deelnemers en de veiligheid kan verstoren.

Randvoorwaarden

- Als parkeren op de locatie niet mogelijk is, voorzie je een **parkeerplaats**, vrij van parkeergeld, voor het VSV-voertuig in de onmiddellijke omgeving van de locatie.
- Bij gure **weersomstandigheden** (regen of hevige wind) is het mogelijk dat de actie **niet kan doorgaan** of tijdelijk **onderbroken** wordt.
- Bij slechte weersomstandigheden (koude en/of regen) is een **goed verlichte binnenruimte** of overdekte ruimte waar al het materiaal kan staan, een alternatief en een garantie om de actie toch te laten doorgaan. De VSV-verantwoordelijke neemt daarin de eindbeslissing en zal daar tijdig over communiceren met de organisator.
- Zorg dat er een **sanitaire voorziening** in de buurt is voor de VSV-medewerkers

4. Taakverdeling organisator – VSV

Taken organisator

- **Invullen** en terugbezorgen aan VSV
 - **Veiligheidsfiche** (ten laatste 6 weken op voorhand).
 - **Tijdsschema met groepsindeling**
 - **Vergunningen en toestemmingen** (indien nodig) voor de locatie (ten laatste 6 weken op voorhand).
- Vergunningen en **toestemmingen** aanvragen bij gebruik van de **locatie** op de openbare weg.
- **Groepsindeling:**
 - **Deel** de groepen **op voorhand in**, streef naar een **maximale bezetting** van de groepen zonder gaten in het tijdsschema (zie onder).
 - Laat de **leeringen/leerkrachten** tijdig weten **waar en wanneer** ze verwacht worden.
 - Licht de deelnemers op voorhand in over het **doel** van de **workshop OPVALLR**.
- De school doet er alles aan om zoveel mogelijk **leerlingen met de fiets naar school** te laten komen op de dag van de workshop OPVALLR.
- Op de eerste dag zorg je als school dat er een **contactpersoon aanwezig** is op het uur dat de VSV-medewerkers aankomen om de nodige zaken af te stemmen en te overlopen.
- De school zorgt ervoor dat een **contactpersoon** gedurende de dag **telefonisch bereikbaar** en in de buurt is, zodat VSV-medewerkers eventueel kunnen bellen bij onverwachte problemen.
- Voorzie 's middags telkens een **lunch** (broodjes of iets anders) en voldoende **water en/of koffie** voor de VSV-medewerkers.
- De school voorziet bij elke deelnemende klas een **begeleidende leerkracht**.

Taken VSV

- De VSV bezorgt de organisator een **definitieve bevestiging** van de reservatie via **e-mail**.
- De VSV bezorgt de organisator tijdig een **blanco veiligheidsfiche** en een **tijdsschema/deelnemerslijst**.
- De VSV laat de organisator tijdig weten voor **hoeveel medewerkers** lunch/drank voorzien moet worden.
- De VSV-medewerkers komen tijdig ter plaatse komen om het **materiaal op te stellen** en uit te testen voor de workshop van start gaan.
- De medewerkers zijn professioneel opgeleid en **begeleiden** de **modules volledig**, ze geven de leerlingen de **gepaste sensibiliserende uitleg** bij de workshop.
- De VSV-medewerkers spreken **Nederlands**. Heb je een anderstalig doelpubliek dan moet je als organisator zelf vertaling of ondersteuning voorzien.

5. Aantal deelnemers per dag

- **Minimaal 40** deelnemers per dag.
- 6 groepen per dag
- Maximaal 24 leerlingen per groep
- Workshop = één lesuur (50 minuten)

6. Dagindeling en tijdschema

- Zowel **opbouw** als **afbraak** materialen: **60 minuten**
- **Aankomstuur** voor opbouw onderling **af te spreken**.
- **VSV-medewerkers** begeleiden **zes uren actief** de workshop.
- Dagindeling*:
 - o **Start: 2e lesuur**
 - o **Einde: 7e lesuur**
 - o **Minimaal 30 minuten middagpauze** voor VSV-medewerkers.

*Afwijkingen enkel uitzonderlijk mogelijk op aanvraag en in overleg.

- De **inhoud** van de workshop staat **vast en blijft ongewijzigd**.
- De **duur** van de **workshop** staat vast en blijft ongewijzigd: **50 minuten**.

Programma Workshop OPVALLR

- Vorm 6 groepen van 24 deelnemers
- 1 lesuur per groep
- Tijdschema:

	KLASINDELING	MAX. 144 LEERLINGEN
9u20 - 11u10	Groep 1	24 leerlingen
11u10 - 11u00	Groep 2	24 leerlingen
11u10 - 12u00	Groep 3	24 leerlingen
12u00 - 13u00	Middagpauze	
13u00 - 14u00	Groep 4	24 leerlingen
13u50 - 14u40	Groep 5	24 leerlingen
14u50 - 15u40	Groep 6	24 leerlingen

7. Veiligheidsvoorschriften deelnemers

Algemeen

Leerlingen met ernstige gezondheidsrisico's, zoals epilepsie, een hersenletsel, ..., mogen enkel deelnemen op eigen risico.

Contactgegevens

- dagveiligverkeer.be
- dagveiligverkeer@vsv.be
- 015 69 02 43